



BIÊN BẢN

Kiểm tra nội bộ việc thực hiện cải cách hành chính năm 2021

(Kèm theo công văn số 338/BC-SKSS ngày 12/11/2021)

Thực hiện Kế hoạch số 42/KH-SKSS ngày 19/02/2021 của Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản Khánh Hòa về Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 67/KH-SKSS ngày 12/3/2021 của Trung tâm CSSKSS về Kế hoạch kiểm tra Cải cách hành chính nội bộ (CCHC) năm 2021.

Hôm nay, vào lúc 14h00 ngày 11 tháng 10 năm 2021

Ban chỉ đạo CCHC tiến hành kiểm tra nội bộ việc thực hiện công tác cải hành chính năm 2021 của đơn vị như sau:

1. Đại diện đoàn kiểm tra:

- Ông Trịnh Ngọc Hiệp, Giám đốc Trung tâm, Trưởng đoàn.
- Bà Nguyễn Thị Quỳnh Anh, Nhân viên phòng KH – TC, Thư ký
- Bà Nguyễn Thị Thủy Tiên, Phó giám đốc, Thành viên
- Bà Hoàng Thị Thiên Trúc, Trưởng phòng khám, Thành viên
- Bà Trần Thị Thanh Toàn, Nhân viên phòng TC-HC, Thành viên.

2. Đại diện các khoa phòng được kiểm tra:

- Bà Phạm Huỳnh Thúy Ngân, Nhân viên phòng TC-HC,
- Bà Nguyễn Hoàng Phương Thảo, Kế toán trưởng,
- Bà Trần Thị Quỳnh Uyên, TK CSSKBM – KHHGD,
- Bà Trần Nguyễn Hồng Huệ, PTK Dược - CLS,
- Bà Nguyễn Thị Lệ Thủy, PTK VTN-NH-HTSS.

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Việc triển khai công tác cải cách hành chính

a) Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ban hành Quyết định số 36/QĐ-SKSS ngày 12/3/2021 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính.

- Ban hành Kế hoạch số 42/KH-SKSS ngày 19/02/2021 về Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021.

- Ban hành Kế hoạch số 67/KH-SKSS ngày 12/3/2021 về Kiểm tra cải cách hành chính nội bộ năm 2021.

- Ban hành Kế hoạch số 96/KH-SKSS ngày 07/4/2021 về Kế hoạch công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính đầy đủ theo quy định.

- Thực hiện 100% so với kế hoạch.

b) Việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính

- Cải cách thể chế:

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật: được thực hiện thường xuyên và có hiệu quả.

+Củng cố quy trình, quy chế hoạt động của đơn vị; xây dựng và tổ chức thực hiện Nội quy đơn vị, nội quy tiếp công dân, Quy chế thi đua khen thưởng, Quy tắc ứng xử của viên chức và người lao động...

+ Ký kết Giao ước thi đua giữa chính quyền và công đoàn, Quy chế phối hợp giữa Công an phường Vạn Thắng và Trung tâm CSSKSS về bảo đảm an ninh trật tự trong lĩnh vực y tế.

- Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

+ Xây dựng và công khai các quy trình, quy chế điều hành nội bộ, các TTHC tại trang thông tin điện tử, bảng thông báo của đơn vị.

+ Triển khai thực hiện đơn giản hóa TTHC bằng hóa đơn điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt tại đơn vị.

+ Triển khai thực hiện đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử Vss-ID trong khám chữa bệnh BHYT toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động.

+ Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức đúng quy trình.

- Cải cách tổ chức bộ máy:

+ Tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quyết định số 2828/QĐ-UBND ngày 25/9/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

+ Đơn vị đã thực hiện Quy chế làm việc theo Quyết định số 136/QĐ-SKSS ngày 01/11/2014

c) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức

- Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại: thực hiện đúng theo Hướng dẫn 3197/HD-SYT ngày 07/11/2017 của Sở Y tế.

- Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức, người lao động: đăng ký nhu cầu tuyển dụng gửi về Sở Y tế; quản lý viên chức theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch số 77/KH-SKSS ngày 24/3/2021 về Kế hoạch đào tạo cho cán bộ viên chức, người lao động năm 2021.

TIN
TUNG
HÀM
C K
NH S
★

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: đang rà soát và điều chuyển.

d) Cải cách tài chính công

- Việc thực hiện các quy định của nhà nước về quản lý tài chính, tài sản công: thực hiện công khai dự toán ngân sách quý 1/2021.

- Đơn vị có xây dựng kế hoạch số 49/KH-SKSS ngày 25/02/2021 về Kế hoạch Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 trong đó quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên năm 2021.

e) Hiện đại hóa nền hành chính

- Thực hiện tiếp nhận văn bản đến và xử lý văn bản đi trên hệ thống E-Office.

- Cập nhật thông tin viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

- Thực hiện báo cáo sức khỏe sinh sản trên phần mềm thống kê y tế điện tử.

II. NHẬN XÉT

Công tác cải cách hành chính trong 10 tháng đầu năm thực hiện đạt so với kế hoạch được giao tuy nhiên còn một số tồn tại sau:

- Việc điều động, luân chuyển nhân lực giữa các khoa phòng còn bất cập, cơ cấu tổ chức của một số khoa, phòng chưa ổn định.

- Cơ sở hạ tầng đã cũ và xuống cấp nên tình trạng thấm dột xảy ra tại nhiều phòng và kho chứa dù đã khắc phục sửa chữa hàng năm.

- Do dịch bệnh diễn biến phức tạp và giãn cách xã hội kéo dài gây ảnh hưởng lớn đến nguồn thu của đơn vị dẫn đến phải cắt giảm thu nhập tăng thêm cũng như nhiều khoản phúc lợi khác tác động đến đời sống của công nhân viên chức, người lao động toàn Trung tâm.

- Do lưu lượng khách hàng đến khám tại đơn vị giảm mạnh và phải đảm bảo các biện pháp an toàn phòng chống dịch nên việc thực hiện khảo sát ý kiến khách hàng nâng cao chất lượng phục vụ chậm so với tiến độ.

III. Ý KIẾN CỦA BỘ PHẬN CHỨC NĂNG ĐƯỢC KIỂM TRA

Thống nhất với nhận xét của Đoàn kiểm tra và khắc phục tồn tại trong quý III.

Cuộc kiểm tra kết thúc vào lúc 15h30 cùng ngày. Biên bản được đọc lại cho mọi người cùng nghe, đồng ý và cùng ký tên./.

**ĐẠI DIỆN BỘ PHẬN
ĐƯỢC KIỂM TRA**



Trần Thị Quỳnh Uyên

**TRƯỞNG ĐOÀN
KIỂM TRA**



Trịnh Ngọc Hiệp

THƯ KÝ



Nguyễn Thị Quỳnh Anh

